

Принято  
общим собранием  
работников  
Протокол № 3  
от 23.01.20 18г

Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ детского сада №24  
О. С. Першина  
№ 55 от 26.01/2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №24 станицы Варениковской  
муниципального образования Крымский район**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582.и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район (далее соответственно – Положение, МБДОУ детский сад №24) определяет порядок размещения на официальном сайте МБДОУ детского сада №24 и обновление информации о МБДОУ детского сада №24, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МБДОУ детского сада №24 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников МБДОУ детского сада №24 и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МБДОУ детского сада №24.

1.6. Пользователем официального сайта МБДОУ детского сада №24 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МБДОУ детского сада №24, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий МБДОУ детского сада №24.

## 2. Цель, задачи официального сайта МБДОУ детского сада №24

2.1. Целью официального сайта МБДОУ детского сада №24 является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

### 2.2.3 задачи Сайта:

обеспечение открытости деятельности МБДОУ детского сада №24;  
реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;  
реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ детского сада №24;  
информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ детского сада №24, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;  
защита прав и интересов участников образовательных отношений.

## 3. Информационные материалы официального сайта МБДОУ детского сада №24

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ детского сада №24 в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

#### 1) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;  
о структуре и об органах управления образовательной организации:  
адрес официального сайта в сети "Интернет";  
адреса электронной почты;  
об уровне образования;  
о формах обучения;  
о нормативном сроке обучения;  
об описании образовательной программы с приложением ее копии;  
об учебном плане с приложением его копии;  
об аннотации к рабочим программам;  
о календарном учебном графике с приложением его копии;  
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  
о реализуемых образовательных программах;  
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;  
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);  
о федеральных государственных образовательных стандартах;  
о руководителе образовательной организации:  
фамилия, имя, отчество руководителя;  
должность руководителя;  
контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- фотоальбом;
- гостевая книга;
- обратная связь

3.3. На официальном сайте МБДОУ детского сада №24 не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ детского сада №24 и образованию,

разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ детского сада №24**

4.1. МБДОУ детского сада №24 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МБДОУ детского сада №24 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ детского сада №24 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ детского сада №24;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ детского сада №24;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МБДОУ детского сада №24 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МБДОУ детского сада №24 размещается по адресу: <http://detsad24.edusite.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава МБДОУ детского сада №24, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МБДОУ детского сада №24 производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю официального сайта МБДОУ детского сада №24 предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" и Крымского района.

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте МБДОУ детского сада №24 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МБДОУ детского сада №24.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБДОУ детского сада №24, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ детского сада №24.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МДОУ**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ детского сада №24 возлагается на заведующего.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБДОУ детского сада №24, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МБДОУ детского сада №24 и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в МБДОУ детском саду №24, назначенным приказом заведующего ;

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ детского сада №24 несут ответственность:

за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МБДОУ детского сада №24**

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ детского сада №24, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ детского сада №24.